

合肥市房地产管理局蜀山房屋办证交易中心

以工作实绩促进政风行风建设上台阶



今年以来,合肥市房地产管理局蜀山房屋办证交易中心在市局党组的正确领导下,在市局各业务处室的大力帮助指导下,以十八届三中全会精神和科学发展观为指导,按照市委打造“大湖名城、创新高地”的思想,全面贯彻“讲大局、强责任、提能力、抓落实”的要求,不断强化政风行风建设,明确重点,狠抓落实,截至9月底,完成交易手续费1219.9万元,登记费468.86万元,土地收益金317万元,维修基金16802万元,资金托管金额151936万元。完成商品房交易14106件,完成全年的104%(目标13500件),完成二次交易5389件,完成全年的142%(目标3800件),一般抵押登记8227件,最高额抵押登记1243件,合计9470件,全面完成今年上级下达的各项指标,促进了全市房地产系统政风行风建设上台阶。

■ 陶石红 刘犇 周永红



践行群众路线 提升服务效能

近年来,蜀山房屋办证交易中心大力开展党的群众路线教育实践活动。成立了以中心书记为组长的领导小组,加强活动领导。召开党员干部职工大会,宣传开展“党的群众路线教育实践活动”的重要性、必要性,调动党员干部学习的积极性,中心党支部严格按照中心教育实践活动方案组织实施,组织了6次集体学习,重点学习了习近平总书记和其他中央领导关于开展党的群众路线教育实践活动的重要讲话及文件选编。

在完成教育实践活动规定动作的同时,组织自选动作,在中心全体党员干部及职工中广泛开展“服务群众怎么办”主题大讨论活动,每名职工均结合自己工作实际撰写“服务群众怎么办”专题学习心得,通过开展讨论,引导中心干部职工进一步查找思想上、工作中存在的不适应时代要求的陈旧观念,增强责任感、使命感,不断强化服务意识,在中心营造出团结向上、规范有序、工作严谨、关系和谐、充满活力的工作氛围,为政风行风建设打下了坚强的思想保证。把窗口创建成“优化发展环境的示范窗口、服务人民群众的便民窗口、

展示精神风貌的形象窗口”作为蜀山房屋办证交易中心为民服务提升效能的总的载体,开展了“服务我最优、作风我最好、形象我最佳”竞赛活动;提出了“一个党员一面旗帜”、“让党旗在岗位上高高飘扬”的口号,使党员身份亮起来,作用强起来,形象树起来;根据房产登记办证的工作特点,开展志愿者服务,主动延长工作时间,加班加点为群众办理房地产证。大厅咨询台、服务台两位即将退休的老党员谢义采和李泽柱,每天热情接待几百位前来咨询办证的群众,从不叫苦叫累,为中心每个党员做出了表率;财务窗口的汪文君和许陶经常因为群众办理业务而耽误吃饭时间,把热心、耐心、细心、虚心和诚心贯穿房产办证服务全过程,塑造了房产办证交易行业文明服务新形象。5月份在市直机关举办的“践行群众路线为民务实清廉”主题演讲比赛中,登记科的彭颖代表房产局参加比赛并获得大赛的一等奖。

中心党支部高度重视党风廉政建设和政风行风建设工作,始终把此项作为党组织建设的重要内容,贯穿于各项工作

中。认真学习贯彻党的十八大和十八届三中全会精神,把落实中央八项规定、坚决纠正“四风”作为强化党风廉政建设的一项重要工作来抓,组织干部职工到庐阳区检察院参观学习,注重运用反面教材的警示作用,提高廉政教育的实效,真正入脑入心,提高廉政意识。切实加强政风行风建设,公开接受监督,中心通过座谈、信函、征求意见等各种方式,广泛征求社会各界的意见和建议,端正态度,开门纳谏,自觉地接受社会的监管,并就反映的问题认真地进行整改,通过行风政风建设,中心的工作效率得以不断提高。蜀山房屋办证交易中心原办公地址坐落于金寨路与迴龙桥路交叉口,中心办证服务大厅面积狭小,房屋档案资料无处存放,装修年代较久,水电容量均已饱和。已经不能满足群众的办证需求。在上级领导的关心和努力下,中心于2014年2月搬迁到长江西路36号新的办公地址办公。在搬迁过程中,中心上下齐心协力,利用两个休息日加班加点完成搬迁工作,整个过程风清气正,工作日正常上班,受到群众广泛好评。

你的满意
我们不懈的追求

合肥荣轩置业有限公司开发的御安西苑由于多种原因,导致业主与开发企业矛盾激化,业主群体上访,后经政府出面协调,防止了事态的扩大和蔓延。在此关键时刻,蜀山中心立即启动预案,主动与地税及相关部门联系,提前办理首套房查询和楼盘表的制作工作,经过充分的前期准备工作,终于得以按时进入登记程序。同时蜀山中心还专门设定了临时办事机构和专门工作人员,腾出六楼会议室作为专门办理御安西苑的办证通道。蜀山中心工作人员细致入微的工作态度,不辞辛苦加班为民服务的工作作风,赢得了御安西苑业主的好评,也在一定程度上维护了社会的和谐稳定。

据该中心负责人介绍,下一步他们将不断建立和完善管理体系,提高科学化、制度化管理水平,创新管理机制和管理体系。不断完善管理工作程序,细化工作流程,确保登记工作的正确性、准确性和高效性。加强内部体制改革,按现有的工作职能调整管理体系,整合人力资源,对干部职工实行全面交流轮岗,使管理职能与机构设置相一致,力争做到人尽其才,各尽所能。完成小庙镇的交接工作。启动小庙镇的权属登记管理工作,逐步将其纳入我市统一的管理轨道,确保小庙镇权属管理工作的正常运行。与此同时,密切关注小庙镇群众所关心的热点、难点问题,积极跟踪,用历史发展的观点,客观地实事求是地解决城镇化进程中所遗留的各类问题。加强职工的教育与培训,不断地提高职工专业技能和综合素质,提升职工的办事能力,提高职工的道德水准,努力建立一支情绪健康,目标明确,奋力进取的能办事、会办事,办好事,不出事的干部队伍。在贯彻登记指南的基础上,根据具体工作实际,不断地补充和完善指南的内容,使登记指南更进一步地标准化,规范化,程序化。以更加优异的实绩诠释优质服务。

坚定不移讲效能 持之以恒改作风

今年以来,该中心在便民服务、规范行为、提高效率、简化程序等方面,继续执行“不能办”事项登记报告制度。明确规定凡到窗口办理业务的,在房地产行政许可、行政确认和房屋登记等工作中,因报件不齐不能办理或因法律法规、政策理解和界定不清等原因不能立即办理的事项为“不能办”事项,并将事项内容记载到“不能办”事项登记簿,及时上报有关部门或局领导研究处理,严格责任和权限,严禁随意回绝申请人办事要求,防止行政管理服务中的不作为和乱作为。严格执行局里制定的《服务指南》,取消兜底条款,减少自由裁量权。使前来办事的群众知道自己办事需要哪些资料,有效地阻止了吃拿卡要违规行为的发生。严格把关,认真做好协税护税工作,不丢一分钱税,不少一

分钱费,任何人不得减免一分钱税一分钱费。

中心将效能建设作为重要的工作,从组织上加强领导,紧紧地围绕着中心的中心工作,从长效机制出发,将效能建设稳步地向前推进。严格督查制度。今年四月份,蜀山中心在内部开展了为期一个月的督查月活动,以扎实推进中心党的群众路线教育实践活动的开展,中心成立了以领导、科室负责人及群众代表组织的督查组,每天随机二次对中心窗口前台和各科室进行督查,督查内容不仅包括上下班制度、请销假制度,更延伸到工作人员岗位职责、工作态度、工作质量、办事效率,以及勤政廉政,效能建设等各方面。截至10月9日,蜀山中心已完成了300多户的房屋确权登记工作。

